

Guatemala, 29 de junio de 2015  
Informe No, 2-2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1081-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Numero 337-2015** correspondiente al mes de mayo del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A1 No. 000010.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

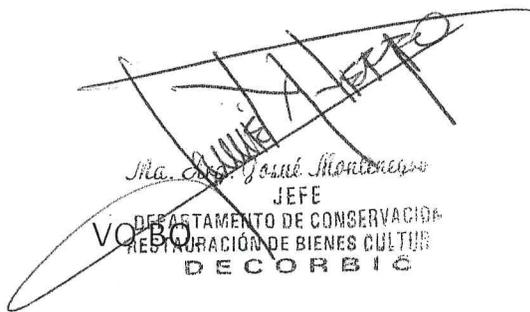
1. Unificación de los reportes de clasificadores temáticos de los centros de costo.
2. Unificación de los reportes de metas ejecutadas del mes de abril, de los centros de costo.
3. Elaboración de programación de metas del segundo cuatrimestre.
4. Colaboración en el informe de memoria de labores cuatrimestral.
5. Participación en reuniones informativas de planificación y coordinación con los centros de costo de la Dirección General de Patrimonio.
6. Atención y apoyo al publico visitante a la delegación de planificación.
7. Reuniones con la Unidad de Planificación y Políticas del despacho Superior, para la coordinación de actividades.
8. Apoyo técnico prestado a la Subdirección del patrimonio Natural y Cultural.

29 de  
mayo

9. Recibir y clasificar diariamente documentos, oficios, memorandos, circulares, cartas, invitaciones, etc



ANA MERCEDES SZARATA MALDONADO



*Ma. José Montenegro*  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC